

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			活動スペースは十分にあり、落ち着いていられる環境を確保しています
	2 職員の配置数は適切であるか	○			1日6～7名の職員配置をしている。個別対応が必要な場合にも対応しています
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			事業所内はトイレ、学習室全て、バリアフリーとなっています
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			スタッフミーティングや課題検討等で随時意見交換を行っています
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者等向け評価表を元に保護者との連絡ノートを活用し、常に情報交換を行っています
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		ホームページ等で公開しています
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		外部評価などは実施出来ていないが、機会があれば積極的に実施を考えています
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部研修に参加した際は参加職員が必ず現場にフィードバックしています
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			本人、保護者のニーズを聞き取り、また日々の様子を観察し、計画書を作成しています
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			事業所独自のアセスメントシートを作成し、療育に活用している
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			ミーティング等で職員と話し合い取り組んでいる
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			平日利用、長時間利用で違ったプログラムを行っています
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			来所後、すぐに宿題に取り組んでいます。宿題のない利用者には、レベルに合わせた学習プリントを準備し、可能な限り、個別対応を行っています
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			集団活動と個別活動を組み合わせ計画案を作成しています。また状況を見て、集団活動から個別活動へ変更しています
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			打合せの時間を設け、活動や支援の流れ、役割分担についての確認、情報共有を行っています。前日の様子を申し送りすることで支援の内容の確認を行っています
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後に職員間での振り返りを行い共有しています
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の支援の記録をとることに徹底し、記録をアセスメントし必要時は改善しながら支援しています
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			本人、保護者と面談し、評価を行っています。また、関係職員参加のもと、計画の見直しを行う会議を実施しています
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか		○		様々な活動を取り入れ、多彩なプログラムを提供できるよう、見直し等を行っています	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			可能な限り参加しています
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校との連携を図るため、送迎時に先生と子供たちの情報交換、共有を行っています。また、送迎時の変更等がある場合は連絡を取る体制を整えています
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		医療的ケアが必要な子供さんは現在利用されていないが、かかりつけ医や主治医等を把握し、緊急時、マニュアルに添って迅速に対応できるようにしています
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			情報を共有していく予定です
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	今現在で、対象となる利用者はいませんが、今後、次の施設への移行となる場合は、支援職員と情報を共有していく予定です
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		情報の共有を行っています。また、状況に応じて連絡を取り合っています
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		障がいのない子供たちとの交流については今現在数は少ないですが、今後機会があれば職員も含めて活動していく予定です
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			可能な限り参加しています
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡ノートやお迎え時に保護者の方と情報共有や共通理解ができるよう努めている
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	保護者向けの研修会を計画していきたいです
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			施設内掲示とともに、利用者契約の際に運営規定、重要事項説明書の説明を行っています
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談があればその都度対応しています
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	現在、父母の会等はありません。今後は保護者会を作り、保護者同士の連携を支援していく予定です
非常時等の対応	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情受付担当者や解決責任者の体制を整備し、迅速に対応できるようにしています
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		定期的に会報は発行していないが、イベントや施設休所日等その都度、連絡ノートでお知らせし、共通理解を図っています
	35 個人情報に十分注意しているか	○			契約時に個人情報の取り扱いについて書面で説明を行っています
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			連絡ノートの活用を行い、情報の共有に努めています
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		交流の機会を増やしたいと考えているので、今後検討していきたいです
	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		マニュアルの対策はされているが、保護者への周知という点においては課題が残るため、今後取り組んでいきたいです
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		定期的な避難訓練を予定しています
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止委員会を設置し、事業所にて研修を実施、対応方法など勉強を行っています
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		現在、身体拘束の対象となる児童はいない為、個別支援計画に反映していないが、今後は必要に応じて記載するようしていきたいです
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			食物アレルギーの有無確認は利用開始時に行っています
43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			供覧できるようにしている	